1. 採用者の進捗状況

① エミー：10/16 八王子の物件を内見→11/25 旧職場退職確定

- ・8月に入管申請提出し、11/25まで働けるように調整依頼済み
- ・引っ越し11/21頃を予定 業者「引っ越し本舗」
- ・マイナンバーを哲也さんに提出済み
- ・新しい在留カードが本人のもとに届き次第、就労開始

(12月1日～12月31日中には届く→12月中または、1月には必ず就労開始している)

※手続きの流れ：変更許可申請(済)→変更許可認定証明書交付(2-3か月)→*本人手元の在留カードをG8へ送付→本人から入管に新在留カード交換依頼送付(発行に10日間程度)→新在留カードを本人へ送る。*この期間でタイミングを調整する

☆日本語能力試験2級合格！

② リズキ、エカ：2026/2月に来れるよう調整依頼済み 9月入管書類作成開始

- ・光熱費、家賃はこちらが決めた会社と場所に、法人契約ではなく個人契約してもらうよう調整中
- ・仕事着、業務時間中のお祈りの時間 (確認中)

☆養成校の介護実技と日本語の試験に合格！

2. 業務の予習と復習+日本語学習用 「業務マニュアル動画」

- ・援助課、食事場面の動画作成作成した(佐藤さん、永峰さん、谷合さん ver.)
 - ・ロック付き URL にログインすることで視聴できる方式をとる
- 職場のPC、ipadのみで見て頂くようお願いします
- ・佐藤さんの動画2パターン：「常用日本語」「かんたん日本語」見比べてみて下さい
- エミーさん常用日本語で分かりそう インドネシア二名は様子見て使い分けてみて下さい
- 字幕の選択肢から、「日本語、ヒンズー語(ひらがな)、インドネシア語、タイ語」選択可
- ・今後、排泄介助(オムツ、トイレ)作成する

3. 同時通訳イヤフォン

- ・使い勝手、ある程度わかりました マニュアル作成済み 一緒に使ってみましょう

4. 「そのひとカード」

- ・進捗なし そのひと表が更新されれば十分かも？

5. チューター制度

- ・技術面の指導担当：佐藤しょうたさん ・メンタル面サポート：永峰さん (他の人まだ)
- ・担当者を職員全体に発表し、チューターに挙手してくれた人にお礼を→ブルーオーシャンにて
- ・指導計画日程表を作成した (八木さん、林なみさん、佐藤さん、生田目) ↓

援助課 指導計画 日程表										名前: 工三	
オムツ(火水金土日)			トイレ誘導			離床・臥床(東)			離床・臥床(南)		
実施日	Day		実施日	Day		実施日	Day		実施日	Day	
	1	見学		8	見学		14	見学		21	見学
	2			9			15			22	
	3	一緒に		10	一緒に		16	一緒に		23	一緒に
	4			11			17			24	
	5			12			18			25	
	6	ひとりで		13	ひとりで		19	ひとりで		26	ひとりで
	7			*			20			27	
	*			*			*			*	
フロア (ひとりで)			食事 (ひとりで)			ミスト中介助(火金AM)			チェア中介助(水土AM)		
実施日	Day		実施日			実施日	回		実施日	回	
	28			*	西村様		1	一緒に		1	一緒に
	29			*			2			2	
	30			*						3	ひとりで
	31			*							
	32			*							
				*		ミスト外介助(月木AM)			チェア外介助(月木PM)		
				*		実施日	回		実施日	回	
				*			1			1	
				*			2	一緒に		2	一緒に
				*			3			3	
				*			4			4	
				*			5	ひとりで		5	ひとりで
				*						6	

※「ひとりで」の日は、先輩職員の見守られながら、一人でやってみてください。必要に応じて、アドバイスします。分からない事はその場で質問して下さい。

援助課 指導計画 ふりかえりシート			氏名
オムツ(火水金土日)			
実施日	Day		ふりかえり
	1	見学	
	2		
	3	一緒に	
	4		
	5		
	6	ひとりで	
	7		
トイレ誘導			
	8	見学	
	9		
	10	一緒に	
	11		
	12	ひとりで	
	13		
離床・臥床(東)			
	14	見学	
	15		
	16	一緒に	
	17		
	18		
	19	ひとりで	
	20		
離床・臥床(南)			
	21	見学	
	22		
	23	一緒に	
	24		

文責 生田目菜穂
以上